

**Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem i Zapewnienie im Bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 34 i w Przedszkolu nr 3
w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej**

Preambuła

„ Największe zło, to tolerować krzywdę.”

Platon

Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem i Zapewnienie im Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 34 i w Przedszkolu nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej to dokument, w którym zawarte są zasady postępowania i procedury interwencji umożliwiające szybkie reagowanie na zagrożenie krzywdzeniem dzieci.

W Szkole Podstawowej nr 34 i w Przedszkolu nr 3 w Zespole Szkół nr 4 obowiązują wszystkie cztery wymagane standardy Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem i Zapewnienie im Bezpieczeństwa. Zostały one opracowane z uwzględnieniem potrzeb dzieci w Szkole Podstawowej nr 34 i w Przedszkolu nr 3 i dostosowane do warunków i potrzeb Zespołu.

W standardzie I POLITYKA ustanowiono i wprowadzono w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienie im bezpieczeństwa.

W standardzie II PERSONEL prowadzi się działania mające na celu monitorowanie i edukację pracowników mając na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci.

W standardzie III PROCEDURY opracowano i wdrożono do realizacji procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

W standardzie IV MONITORING opracowano zasady monitoringu i okresowej weryfikacji zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Podstawa prawna

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 poz.78,483)
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku (Dz. U. 1991 poz.120.526)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty"
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniające dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw¹⁾
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
I ZAPEWNIENIE IM BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 34 I W PRZEDSZKOLU NR 3
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Rozdział I

Słownik pojęć i terminów

1. Pracownik Zespołu to każda osoba będąca pracownikiem pedagogicznym, niepedagogicznym zatrudniona w Szkole Podstawowej nr 34 i w Przedszkolu nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej oraz pracownicy CUW wykonujący przydzielone obowiązki w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
2. Dziecko to każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 34 i każdy wychowanek Przedszkola nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/z niepełnosprawnością, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Zespół to Szkoła Podstawowa nr 34 i Przedszkole nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
4. Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
5. Wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka to zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. Dane osobowe dziecka to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
7. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół nr 4, opiekunów dziecka.
8. Krzywdzenie dzieci, to:
 - a) Przemoc fizyczna- naruszanie nietykalności cielesnej, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne itp.

b) Przemoc emocjonalna - naruszanie godności osobistej, powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

c) Przemoc seksualna - naruszanie intymności, angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

d) Zaniedbanie do naruszanie obowiązku opieki ze strony osób bliskich, niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

e) Przemoc ekonomiczna- to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, takich jak zapewnienie odpowiedniego ubrania, zdrowego jedzenia, ochrony zdrowia czy niezbędnej edukacji.

f) Cyberprzemoc - to:

- rejestrowanie filmów i robienie zdjęć wbrew czyjejś woli,
- publikowanie cudzych zdjęć i filmów bez zgody,
- rozsyłanie fałszywych informacji, które mają za zadanie skompromitować bądź zawstydić daną osobę,
- nękanie, ośmieszanie, poniżanie i prześladowanie za pomocą Internetu lub telefonu komórkowego,
- stosowanie mowy nienawiści wobec konkretnej osoby lub grupy.

g) Wykorzystywanie seksualne – to krzywdzenie małoletnich na tle seksualnym przez osoby dorosłe lub starszą młodzież. Oprócz bezpośredniego kontaktu seksualnego wykorzystywaniem seksualnym dzieci jest również każda sytuacja, w której dorosły nieprzystojnie obnaża swoje genitalia wobec dziecka, namawia (prosi lub naciska na dziecko) do brania udziału w czynnościach o charakterze seksualnym, prezentuje dziecku pornografię lub wykorzystuje dzieci do produkcji pornografii dziecięcej .

9. Procedura „Niebieskiej Karty” to ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.

10. Zespół Interdyscyplinarny - to zespół powoływany przez władze samorządowe w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji

pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.

11. Koordynatorem udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest pedagog szkolny lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Zespołu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na bezpieczeństwo i ewentualne symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia dzieci pracownicy Zespołu podejmują działania zgodne z obowiązującymi procedurami oraz przepisami prawa.
3. Wychowawca klasy/ grupy przedszkolnej i pedagog szkolny, psycholog szkolny monitorują sytuację i dobrostan dziecka wobec, którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna.

1. W przypadku zauważenia lub podejrzenia przez pracownika Zespołu, że dziecko może być krzywdzone przez rodzica lub opiekuna pracownik Zespołu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Załącznik nr 1) i przekazania jej Dyrektorowi Zespołu.
2. Na podstawie sporządzonej przez pracownika Zespołu notatki służbowej Dyrektor Zespołu we współpracy z pracownikiem Zespołu zgłaszającym fakt, że dziecko może być krzywdzone, wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz, o ile zachodzi taka konieczność, higienistką szkolną przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą nt. podejrzenia krzywdzenia dziecka.
3. Dyrektor Zespołu lub wyznaczeni przez niego pracownicy podejmują następujące działania:
 - a) wzywają do szkoły opiekunów dziecka,

b) informują opiekunów dziecka o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” oraz informują opiekunów o możliwości uzyskania pomocy w instytucjach wspomagających dziecko i rodzinę.

b) sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy,

c) zakładają „Niebieską Kartę”,

d) składają zawiadomienie (jeżeli jest takie podejrzenie) o popełnieniu przestępstwa do prokuratury/policji, sąd, MOPS.

e) w w/w przypadku zabezpieczają dziecko poprzez zapewnienie mu opieki przez uprawnione do tego instytucje.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia dziecka, pracownik Zespołu, który pozyskał taką informację niezwłocznie podejmuje interwencję w celu udzielenia dziecku pierwszej pomocy (jeżeli zachodzi taka konieczność) oraz niezwłocznie powiadamia Dyrektor Zespołu, który podejmuje decyzje zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, ochrony zdrowia, MOPS itp. w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia krzywdzenia dziecka.

6. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik nr 2).

7. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych dziecka znajdujących się u pedagoga szkolnego.

8. Wszyscy pracownicy Zespołu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. Dziecko wobec, którego istnieje podejrzenie, że może być ofiarą krzywdzenia zostaje objęte na terenie Zespołu pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formie:

a) porad i konsultacji,

b) monitorowania frekwencji dziecka na zajęciach,

c) monitorowanie stanu psychofizycznego dziecka.

10. Osobami, które w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej obejmują dziecko pomocą są:

a) wychowawca klasy,

c) składają zawiadomienie (jeżeli jest takie podejrzenie) o popełnieniu przestępstwa do prokuratury/policji.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia dziecka, pracownik Zespołu, który pozyskał taką informację niezwłocznie podejmuje interwencję w celu udzielenia dziecku pierwszej pomocy (jeżeli zachodzi taka konieczność) oraz niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zespołu, który podejmuje decyzje zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przedstawicieli jednostek organizacyjnych policji/ prokuratury w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia krzywdzenia dziecka.

6. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik nr 2).

7. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych dziecka znajdujących się u pedagoga szkolnego.

8. Wszyscy pracownicy Zespołu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. Dziecko wobec, którego istnieje podejrzenie, że może być ofiarą krzywdzenia zostaje objęte na terenie Zespołu pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formie:

a) porad i konsultacji,

b) monitorowania frekwencji dziecka na zajęciach,

c) monitorowanie stanu psychofizycznego dziecka.

10. Osobami, które w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej obejmują dziecko pomocą są:

a) wychowawca klasy,

b) pedagog szkolny,

c) psycholog szkolny,

d) pedagog specjalny,

e) wszyscy nauczyciele.

11. Koordynatorem udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest pedagog szkolny lub wskazana przez Dyrektora Zespołu osoba, do której obowiązków należy:

- a) systematyczne pozyskiwanie informacji od wychowawcy, nauczycieli, Pracowników Zespołu,
- b) sporządzenie w Karcie Interwencji regularnych zapisów na temat bieżącej sytuacji dziecka.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w odrębnych przepisach. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
4. Pracownik Zespołu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania ich w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005 Nr 180 poz.1493 ze zm.).
5. Pracownik Zespołu może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
6. Dyrektor Zespołu podejmuje wszelkie decyzję, o regulacji kontaktów pracowników Zespołu z mediami.
7. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia w celu realizacji materiału medialnego.
8. Dyrektor Zespołu podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, zleca przygotowanie wybranego pomieszczenia w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Zespołu dzieci.
9. Pracownik Zespołu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku oraz jego rodzinie.
10. Pracownik Zespołu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi i ich rodzinami.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Pracownicy Zespół zobowiązani są do ochrony wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie oraz jego prac wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Pracownicy Zespołu mają obowiązek nie dopuszczać do utrwalania wizerunku dziecka szkoły i przedszkola poprzez osoby niebędące opiekunami dziecka.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Dyrektor Zespołu monitoruje zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego w pracowni komputerowej.
2. Pracownicy Zespołu zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Na terenie Zespołu dostęp dziecka do Internetu jest możliwy pod nadzorem i za zgodą nauczyciela.
4. Nauczyciel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Nauczyciel prowadzący lekcje, zajęcia przedszkolne, zajęcia pozalekcyjne z wykorzystaniem Internetu ma obowiązek czuwać nad bezpiecznym korzystaniem dzieci z Internetu. Reagować gdy pojawiają się niewłaściwe treści lub oprogramowanie.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści lub oprogramowania, nauczyciel sprawdza kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
7. Informacje o niebezpiecznych treściach oraz osobie, która korzystała z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści nauczyciel przekazuje Dyrektorowi Zespołu.
8. Wskazany przez Dyrektora Zespołu wychowawca, pedagog szkolny, psycholog przeprowadza z dzieckiem (jeżeli sytuacja dotyczy dziecka), rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie oraz informuje o zaistniałej sytuacji opiekuna dziecka.

9. Pracownicy Zespołu podejmują działania interwencyjne w przypadku gdy sytuacje niewłaściwego korzystania z Internetu mają miejsce na terenie Zespołu podczas zajęć z wykorzystaniem technologii multimedialnych.

10. Na terenie Zespołu podczas zajęć edukacyjnych, zajęć przedszkolnych, zajęć pozalekcyjnych, wyjść, wycieczek, imprez obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.

Rozdział VII

Kodeks Pracownika Zespołu w relacjach z dziećmi

1. Pracownik Zespołu traktuje dziecko z szacunkiem uwzględniając jego godność i potrzeby.
2. Pracownik Zespołu realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu oraz swoich kompetencji.
3. Pracownik Zespołu jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
4. Pracownik Zespołu działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
5. Pracownik Zespołu dba o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole i przedszkolu, podczas wyjść, wycieczek, imprez, monitoruje sytuację i dobrostan dzieci.
6. Pracownik Zespołu słucha uważnie dzieci i udziela odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
7. Pracownik Zespołu szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, pracownik wyjaśnia to dziecku najszybciej jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, Pracownik Zespołu prosi drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Pracownik Zespołu (wychowawca klasy, wychowawca grupy przedszkolnej) informuje dzieci podczas zajęć z wychowawcą, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji lub relacjach, czują się ofiarami krzywdzenia mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy. Informacje o osobach niosących pomoc w w/w przypadkach będą widoczne dla dzieci na terenie Zespołu w formie znaków graficznych umieszczonych w widocznych dla dzieci miejscach.

- b) pedagog szkolny,
- c) psycholog szkolny,
- d) pedagog specjalny,
- e) wszyscy nauczyciele.

11. Koordynatorem udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest pedagog szkolny lub wskazana przez Dyrektora Zespołu osoba, do której obowiązków należy:

- a) systematyczne pozyskiwanie informacji od wychowawcy, nauczycieli, Pracowników Zespołu,
- b) sporządzenie w Karcie Interwencji regularnych zapisów na temat bieżącej sytuacji dziecka.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia.

1. W przypadku zauważenia lub podejrzenia przez pracownika Zespołu, że dziecko może być krzywdzone przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia Pracownik Zespołu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Załącznik nr 1) i przekazania jej Dyrektorowi Zespołu.

2. Na podstawie sporządzonej przez pracownika Zespołu notatki służbowej Dyrektor Zespołu we współpracy z Pracownikiem Zespołu zgłaszającym fakt, że dziecko może być krzywdzone, wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz, o ile zachodzi taka konieczność, higienistką szkolną przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą nt. podejrzenia krzywdzenia dziecka.

3. Dyrektor Zespołu lub wyznaczeni przez niego pracownicy podejmują następujące działania:

- a) wzywają do szkoły opiekunów dziecka krzywdzonego i dziecka, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest sprawcą przemocy,
- b) informują opiekunów dziecka krzywdzonego i dziecka, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest sprawcą przemocy, o pozyskanych informacjach, oraz informują opiekunów o możliwości uzyskania pomocy w instytucjach wspomagających dziecko i rodzinę.
- c) sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy,
- d) składają zawiadomienie (jeżeli jest takie podejrzenie) o popełnieniu przestępstwa do prokuratury/policji, sądu, MOPS.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia dziecka, pracownik Zespołu, który pozyskał taką informację niezwłocznie podejmuje interwencję w celu udzielenia dziecku

pierwszej pomocy (jeżeli zachodzi taka konieczność) oraz niezwłocznie powiadamia Dyrektor Zespołu, który podejmuje decyzje zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, ochrony zdrowia, MOPS itp. w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia krzywdzenia dziecka.

6. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik nr 2),

7. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych dziecka znajdujących się u pedagoga szkolnego.

8. Wszyscy pracownicy Zespołu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. Zarówno dziecko wobec, którego istnieje podejrzenie, że może być ofiarą krzywdzenia jak i dziecko wobec którego istnieje podejrzenie, że jest sprawcą przemocy zostaje objęte na terenie Zespołu pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formie:

- a) porad i konsultacji,
- b) monitorowania frekwencji dziecka na zajęciach,
- c) monitorowanie stanu psychofizycznego dziecka.

10. Osobami, które w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej obejmują dziecko pomocą są:

- a) wychowawca klasy,
- b) pedagog szkolny,
- c) psycholog szkolny,
- d) pedagog specjalny,
- e) wszyscy nauczyciele.

11. Koordynatorem udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest pedagog szkolny lub wskazana przez Dyrektora Zespołu osoba, do której obowiązków należy:

- a) systematyczne pozyskiwanie informacji od wychowawcy, nauczycieli, Pracowników Zespołu,
- b) sporządzenie w Karcie Interwencji regularnych zapisów na temat bieżącej sytuacji dziecka.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.

1. W przypadku zauważenia lub podejrzenia przez pracownika Zespołu, że dziecko może być krzywdzone przez osoby trzecie pracownik Zespołu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Załącznik nr 1) i przekazania jej Dyrektorowi Zespołu.

2. Na podstawie sporządzonej przez pracownika Zespołu notatki służbowej Dyrektor Zespołu we współpracy z pracownikiem Zespołu zgłaszającym fakt, że dziecko może być krzywdzone, wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz, o ile zachodzi taka konieczność, higienistką szkolną przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą nt. podejrzenia krzywdzenia dziecka.

3. Dyrektor Zespołu lub wyznaczeni przez niego pracownicy podejmują następujące działania:

a) wzywają do szkoły opiekunów dziecka,

b) sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy,

c) składają zawiadomienie (jeżeli jest takie podejrzenie) o popełnieniu przestępstwa do prokuratury/policji, sądu, MOPS,

d) informują opiekunów dziecka o możliwości uzyskania pomocy w instytucjach wspomagających dziecko i rodzinę.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia dziecka, pracownik Zespołu, który pozyskał taką informację niezwłocznie podejmuje interwencję w celu udzielenia dziecku pierwszej pomocy (jeżeli zachodzi taka konieczność) oraz niezwłocznie powiadamia Dyrektor Zespołu, który podejmuje decyzje zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, ochrony zdrowia, MOPS itp. w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia krzywdzenia dziecka.

6. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik nr 2).

7. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych dziecka znajdujących się u pedagoga szkolnego.

8. Wszyscy pracownicy Zespołu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. Dziecko wobec, którego istnieje podejrzenie, że może być ofiarą krzywdzenia zostaje objęte na terenie Zespołu pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formie:

- a) porad i konsultacji,
- b) monitorowania frekwencji dziecka na zajęciach,
- c) monitorowanie stanu psychofizycznego dziecka.

10. Osobami, które w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej obejmują dziecko pomocą są:

- a) wychowawca klasy,
- b) pedagog szkolny,
- c) psycholog szkolny,
- d) pedagog specjalny,
- e) wszyscy nauczyciele.

11. Koordynatorem udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest pedagog szkolny lub wskazana przez Dyrektora Zespołu osoba, do której obowiązków należy:

- a) systematyczne pozyskiwanie informacji od wychowawcy, nauczycieli, Pracowników Zespołu,
- b) sporządzenie w Karcie Interwencji regularnych zapisów na temat bieżącej sytuacji dziecka.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika.

1. W przypadku zauważenia lub podejrzenia przez pracownika Zespołu, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika Zespołu, Pracownik Zespołu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Załącznik nr 1) i przekazania jej Dyrektorowi Zespołu.

2. Na podstawie sporządzonej przez pracownika Zespołu notatki służbowej Dyrektor Zespołu we współpracy z pracownikiem Zespołu zgłaszającym fakt, że dziecko może być krzywdzone oraz innym wskazanym przez Dyrektora pracownikiem, przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem wobec, którego powzięto informację, że jest sprawcą przemocy lub krzywdzenia dziecka.

3. Dyrektor Zespołu lub wyznaczeni przez niego pracownicy podejmują następujące działania:

- a) wzywają do szkoły opiekunów dziecka, oraz informują opiekunów o możliwości uzyskania pomocy w instytucjach wspomagających dziecko i rodzinę,
- b) sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy,

10. Pracownik Zespołu traktuje równo wszystkie dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/z niepełnosprawnością, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania polityki

1. Dyrektor Zespołu wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w Zespole.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1, przeprowadzają wśród Pracowników Zespołu, dzieci i ich opiekunów ewaluację monitorującą poziom realizacji Polityki i sporządzają sprawozdanie z ewaluacji, który następnie przedstawiają Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej zgodnie, z obowiązującym harmonogramem.
4. Pracownicy Zespołu, dzieci i ich opiekunowie mogą proponować zmiany Polityki.
5. Dyrektor/Rada Pedagogiczna wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Zespołu oraz opiekunom dzieci nowe brzmienie Polityki.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zespołu, informację przekazaną podczas zebrań oraz informacji w e-dzienniku.
3. Dokumentacja związana z realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem i Zapewnienie im Bezpieczeństwa znajduje się w Sekretariacie Zespołu.

STANDARD II PERSONEL

1. W Zespole monitoruje się i edukuje pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci poprzez:
 - rekrutację członków personelu pracujących z dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

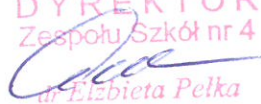
- określenie zasad bezpiecznych relacji całego personelu Zespołu z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem (Załącznik nr 3).
- zapewnienie pracownikom podstawowej edukacji na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

STANDARD III PROCEDURY

1. W Zespole opracowane zostały procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony, członków rodziny, rówieśników i osób obcych personelu.
2. Pracownicy dysponują danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia).
3. W Zespole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji – symbole (emotikony) oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

STANDARD IV MONITORING

1. W Zespole monitoruje się i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci- zgodnie z przyjętym harmonogramem.
2. W ramach weryfikacji polityki konsultuje się z dziećmi i ich opiekunami skuteczność podejmowanych działań – zgodnie z harmonogramem.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 4

dr Elżbieta Pelka

Załącznik nr 1

DĄBROWA GÓRNICZA,

NOTATKA SŁUŻBOWA

Imię i nazwisko pracownika zgłaszającego powzięcie informacji nt. podejrzenia krzywdzenia dziecka:

.....

Data powzięcia w/w informacji:.....

Opis

[illegible]

Podpis pracownika

.....

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej podejrzenie stosowania przemocy.....
.....

3. Działania podjęte zgodnie z procedurą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Objęcie dziecka pomocą i wsparciem psychologiczno-pedagogiczną/ formy wsparcia:

.....
.....
.....
.....

PODPISY:

.....

.....

.....

5. Bieżąca sytuacja ucznia:

.....
.....
.....
.....

Zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu z dziećmi.

Lp.	Zachowania bezpieczne	Zachowania niepożądane
1.	Pracownik Zespołu traktuje równo wszystkie dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/z niepełnosprawnością, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.	Dyskryminacja dzieci ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/z niepełnosprawnością, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2.	Pracownik Zespołu traktuje dziecko z szacunkiem uwzględniając jego godność i potrzeby.	Zachowania uwłaczające godności dziecka np.: obrażanie, wyśmiewanie.
3.	Pracownik Zespołu utrzymuje profesjonalną relację z dzieckiem i każdorazowo rozważa, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.	Przekraczanie granic w kontaktach z dzieckiem zarówno podczas pobytu dziecka w szkole i przedszkolu jak również podczas kontaktów z wykorzystaniem technologii multimedialnych.
4.	Pracownik Zespołu szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, pracownik wyjaśnia to dziecku najszybciej jak to możliwe.	Przekraczanie prawa do prywatności poprzez: - rozpowszechnianie prywatnych informacji o dziecku, - poruszanie kwestii prywatnych dziecka na forum klasy, oddziały przedszkolnego.
5.	Pracownik Zespołu, jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, prosi drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.	Rozmowa z dzieckiem na tematy „wrażliwe” bez drugiego pracownika Zespołu.
6.	Kontakt fizyczny z dzieckiem w ramach: - metodyki przedmiotowej, - udzielania pierwszej pomocy, -pomoc w czynnościach samoobsługowych, - interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci jak i samego dziecka oraz pracownika, - zapewnienie potrzeb emocjonalnych dziecka adekwatnie do jego wieku i sytuacji.	Kontakt fizyczny: - nie wynikający z metodyki przedmiotowej, - nie wynikający z udzielaniem pierwszej pomocy, - nie wynikający z pomocy w czynnościach samoobsługowych, - nie wynikający z potrzeby interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci jak i samego dziecka oraz pracownika, - nie wynikający z konieczności zapewnienia potrzeba emocjonalnych dziecka adekwatnie do jego wieku i sytuacji.

2